
Deux cas pour la capacité 7.2

Cas A – Suivi technico-économique existant (présentation et exploitation)

1. Contexte et périmètre du chantier (8–10 lignes)

Chantier de création paysagère chez un particulier : réaménagement complet d'un jardin de 480 m² (terrassement léger, création d'une allée, pose de bordures, mise en place d'un massif, plantation, paillage). Durée prévue : 8 jours ouvrés. Équipe : 1 chef d'équipe + 2 ouvriers paysagistes. Contrainte d'accès : portail 1,10 m, évacuation des déblais par une rampe provisoire. Présence de tiers : client sur site en journée, voisinage proche (nuisances sonores). Aléas attendus : météo (pluie), disponibilité des matériaux. Documents disponibles : devis validé, DPGF (décomposition du prix global et forfaitaire), plan de principe, CCTP simplifié, planning prévisionnel, fiches journalières de suivi (temps/matériel/matériaux) et tableaux hebdomadaires de synthèse.

2. Organisation du suivi (quoi / qui / quand / comment) – 10 à 15 lignes

Le suivi est organisé autour d'une traçabilité quotidienne et d'une analyse hebdomadaire. Chaque fin de journée, le chef d'équipe renseigne une fiche journalière : heures par opérateur, tâches réalisées, matériel utilisé, consommations, livraisons (BL), évacuations, incidents mineurs, photos. Le vendredi, le conducteur de travaux consolide les données dans un tableau "prévu/réalisé" (heures, matériaux, locations, évacuations), calcule les écarts et propose des ajustements (séquencement, renfort ponctuel, adaptation des moyens matériels). Les commandes et BL sont contrôlés au dépôt (quantités, conformité) puis affectés au chantier. Les points de contrôle sont planifiés : fin de terrassement, fin d'allée, fin de plantation, réception interne avant visite client.

3. Enregistrement des données (C7.2 – critère 1)

3.1 Extrait de fiche de suivi journalier (réaliste)

Chantier : Jardin privé – Réaménagement / Jour : J3 (mercredi) / Météo : averses intermittentes

Données	Chef d'équipe	Ouvrier 1	Ouvrier 2	Commentaires
Heures présence	7 h	7 h	7 h	Pointage conforme
Tâches principales	Terrassement + réglage	Évacuation + réglage	Mise en place bordures	1 h perdue (pluie)
Matériel principal	Mini-pelle 2,5 t	Camion-benne 3,5 t	Plaquette vibrante	
Matériel	Laser rotatif	Brouette, pelles	Découpeuse	

Données secondaire	Chef d'équipe	Ouvrier 1	Ouvrier 2	Commentaires
Consommations	Géotextile 60 m ²			Pose partielle
Livraisons / BL	Bordures béton 25 ml			BL n° 2487
Déchets / évacuation	Déblais 4 m ³			Benne décharge
Observations	Zone de manœuvre balisée			Client présent

3.2 Synthèse hebdomadaire (extrait)

Poste suivi	Prévu semaine	Réalisé semaine	Écart	Justification
Heures MO (main d'œuvre)	168 h	175 h	+7 h	Pluie + reprises réglage
Location mini-pelle	3 j	3 j	0	Conformité
Location plaque vibrante	2 j	2 j	0	Conformité
Bordures béton	30 ml	25 ml	-5 ml	Ajustement tracé
Stabilisé	6 t	6,5 t	+0,5 t	Couche plus épaisse (sol meuble)
Déblais évacués	10 m ³	12 m ³	+2 m ³	Décaissement renforcé

4. Analyse technico-économique (C7.2 – critère 2)

4.1 Tableau “prévisionnel vs réalisé” (à date J5)

Hypothèses de suivi : taux horaire interne (MO) 35 €/h chargé, mini-pelle 220 €/j, plaque vibrante 60 €/j, camion-benne interne 90 €/j, matériaux selon devis.

Poste	Prévu total	Réalisé à J5	Écart	Lecture
Heures MO	504 h	322 h	+14 h vs prévu à J5	Dérapiage modéré
Coût MO	17 640 €	11 270 €	+490 € (projection)	Risque si météo continue
Mini-pelle	6 j (1 320 €)	4 j (880 €)	0 (à date)	Conforme
Plaque vibrante	3 j (180 €)	2 j (120 €)	0 (à date)	Conforme
Stabilisé	9 t (540 €)	6,5 t (390 €)	+30 € (projection)	Surconsommation
Déblais évacués	10 m ³ (350 €)	12 m ³ (420 €)	+70 €	Écart avéré

4.2 Analyse des écarts et décisions de pilotage

- **Heures MO** : +7 h sur la semaine, principalement liées aux reprises de réglage et aux interruptions pluie. Si la tendance se poursuit, risque de dépasser le budget MO en fin de chantier.
- **Matériaux** : stabilisé +0,5 t sur la semaine, lié à la portance du sol. Déblais +2 m³ : décaissement plus profond que prévu.
- **Matériel** : usage conforme, pas de dérive de location.

Décisions correctives (2–3 actions concrètes)

1. **Adapter le séquençement** : avancer les tâches peu sensibles à la pluie (préparation massif, tri matériaux, repérage plantation, pré-assemblage bordures) lors des averses, pour réduire les temps morts.
2. **Renforcer le contrôle “épaisseur”** (stabilisé) : mise en place d’un gabarit simple + contrôle laser sur 3 points de référence afin d’éviter la surconsommation.
3. **Encadrer l’évacuation** : recalibrer le volume restant, valider avec le conducteur de travaux si un ajustement doit être tracé (avenant si hors périmètre).

5. Suivi administratif jusqu’à la livraison (C7.2 – critère 3)

5.1 Traçabilité administrative (liste opérationnelle)

- Devis signé + plans/implantations validés (point initial).
- Commandes matériaux : bordures, stabilisé, géotextile, paillage, végétaux.
- **Contrôle BL** : quantités, conformité, affectation chantier.
- Photos datées : étapes clés (terrassement, couches de forme, pose bordures, plantation).
- Gestion des écarts : note interne “écart” (cause, impact, action).
- Préparation réception : check-list qualité + rendez-vous client.

5.2 Mini check-list “avant livraison”

- Allée : nivellement, compacité, propreté, bords réguliers.
- Bordures : alignement, stabilité, joints, absence d’éclats visibles.
- Plantations : conformité espèces/quantités, tuteurage, arrosage, paillage.
- Nettoyage : évacuation déchets, balayage, remise en état accès.
- Documents : BL classés, photos, fiche “as-built” simplifiée (si modification tracé), PV de réception.

6. Bilan final (10 lignes maximum)

Réussites : suivi quotidien complet (heures/matériel/matériaux), écarts identifiés tôt, communication fluide avec le client. Difficultés : pluie entraînant reprises de réglage, volume de déblais supérieur au prévu. Améliorations : intégrer dès le devis une marge “sol meuble” (épaisseur couche de forme), prévoir un plan de repli “temps de pluie” avec tâches préparatoires listées, renforcer le contrôle d’épaisseurs par gabarit sur allées.

Trame de présentation orale en 8 points (2 minutes / 8 slides max)

1. Chantier, durée, équipe, contraintes.
- 2) Outils de suivi (fiche journalière + synthèse).
- 3) Données suivies.
- 4) Extrait de fiche J3.
- 5) Synthèse hebdo et écarts.
- 6) Analyse techno-éco (prévu/réalisé).
- 7) Décisions correctives.
- 8) Livraison : documents + check-list + bilan.

Cas B – Suivi absent (préconisations opérationnelles + modèle minimal)

1. Contexte et périmètre du chantier (8–10 lignes)

Chantier comparable (même typologie) : création chez un particulier sur 450 m² (allée stabilisée 35 m², bordures, massif planté, paillage, reprise de nivellement pelouse). Durée annoncée : 7 jours. Équipe : 1 chef d'équipe + 2 ouvriers. Problème initial : aucun outil de suivi formalisé n'a été mis en place (pas de fiche journalière (ou incomplète, pas ou peu de relevé matériel, BL non classés, achats "au fil de l'eau", photos non datées). Conséquences : difficulté à justifier les écarts, à piloter la productivité, et à préparer sereinement la livraison (réserves, conformité des végétaux, quantités réellement posées). Objectif ici : présenter à l'oral un plan de suivi minimal et robuste à déployer immédiatement + méthode d'analyse technico-économique.

2. Organisation du suivi (quoi / qui / quand / comment) – 10 à 15 lignes

Le suivi doit être simple, rapide, et systématique : 10 minutes en fin de journée pour renseigner une fiche unique, et 20 minutes en fin de semaine pour consolider. Le chef d'équipe collecte : heures, tâches, matériels, consommations, livraisons/BL, évacuations, incidents mineurs et photos. Le conducteur de travaux met en forme un tableau "prévu/réalisé" pour comparer au devis/DPGF et déclencher des ajustements (commandes, renfort, changement de séquence). Les documents (BL, tickets, bons d'évacuation) sont centralisés dans une pochette chantier. Les points de contrôle qualité sont fixés : fin terrassement, fin couches de forme, fin bordures, fin plantation, pré-réception interne.

3. Enregistrement des données (C7.2 – critère 1)

3.1 Modèle minimal de fiche journalière (à mettre en place)

FICHE JOURNALIÈRE – CHANTIER / À REMPLIR CHAQUE JOUR (10 minutes)

Rubrique	À renseigner	Exemple attendu
Date / météo	soleil/pluie/vent	"pluie 11h–14h"
Personnel	heures par personne	CE 7h ; O1 7h ; O2 7h
Tâches	3 lignes max	"pose bordures / réglage allée / plantation"
Matériels utilisés	nom + durée	"mini-pelle 2,5 t : 4 h ; plaque vibrante : 2 h ; découpeuse : 30 min"
Matériaux posés	quantités	"stabilisé 1,2 t ; géotextile 40 m ² "
Livraisons / BL	n° + conformité	"BL 1254 OK / 2 bordures cassées"
Déchets / évacuation	volume estimé	"déblai 3 m ³ "

Rubrique	À renseigner	Exemple attendu
Qualité / non-conformité	oui/non + action	“niveau allée à reprendre 5 m ² ”
Photos	nb + objet	“3 photos : couche de forme / bordures / massif”
Signature	chef d'équipe	

3.2 Tableau de consolidation hebdomadaire (format “pilotage”)

Poste	Indicateur	Semaine en cours	Cumul	Commentaire
MO	heures totales	175 h	175 h	À comparer au prévu
Matériel	jours mini-pelle	3 j	3 j	Suivi location
Matériel	jours plaque vibrante	2 j	2 j	Suivi location
Matériaux	stabilisé (t)	6 t	6 t	Risque dérive
Déchets	déblais (m ³)	11 m ³	11 m ³	Anticiper évac

4. Analyse technico-économique (C7.2 – critère 2)

4.1 Méthode d'analyse (préconisée) en 4 étapes

1. **Reconstituer le prévu** à partir du devis/DPGF : heures estimées, matériaux, locations.
2. **Mesurer le réalisé** via fiches journalières + BL + tickets + location.
3. **Comparer et expliquer les écarts** (cause technique / organisation / météo / client).
4. **Décider** : ajustements d'organisation, renfort, modification séquence, et traçabilité administrative si changement (accord client/avenant si nécessaire).

4.2 Exemple chiffré simple “prévu/réalisé” (modèle à appliquer)

Hypothèses prévues (exemple cohérent pour un chantier 7 jours) :

- MO prévue : 3 personnes × 7 h × 7 j = **147 h** (prévision optimiste).
- Mini-pelle : **2 jours** ; plaque vibrante : **2 jours**.
- Stabilisé : **8 t** ; bordures : **28 ml** ; déblais : **9 m³**.

Constat à J5 (après mise en place du suivi minimal) :

- MO réalisée : 3 × 7 h × 5 j = **105 h** (à comparer au prévu à J5 : 3 × 7 × 5 = 105 h, donc conforme à date).
- Mini-pelle : **3 jours** (au lieu de 2 prévus au total) ; stabilisé déjà **7 t** ; déblais **10 m³**.

Poste	Prévu total	Réalisé à J5	Alerte	Lecture
MO (h)	147 h	105 h	Non	Conforme à date
Mini-pelle (j)	2 j	3 j	Oui	Dérive probable
Stabilisé (t)	8 t	7 t	Oui	Risque
Déblais (m ³)	9 m ³	10 m ³	Oui	dépassement Survolume avéré

Préconisations de pilotage (2–3 décisions)

1. **Mini-pelle** : limiter les interventions mécaniques aux tâches à forte valeur ajoutée (terrassement ciblé, chargement déblais), basculer sur finition manuelle pour petites reprises ; vérifier si une journée de plus est réellement nécessaire ou si un regroupement des tâches permet de “finir en une seule session”.
2. **Stabilisé** : instaurer un contrôle d'épaisseur (gabarit + laser) et valider la portance avant d'ajouter de la matière ; éviter l'effet “on remet un peu”.
3. **Déblais** : recalibrer le volume restant, anticiper la logistique d'évacuation et tracer la cause (décaissement plus profond / changement demandé).

5. Suivi administratif jusqu'à la livraison (C7.2 – critère 3)

5.1 Démarche administrative minimale à mettre en place (préconisée)

- Créer une **pochette chantier** : devis/DPGF, plans, CCTP, commandes, BL, tickets, bons d'évacuation, fiches journalières, photos.
- Mettre une règle : **tout BL est contrôlé et classé le jour même**, avec annotation si non-conformité (casse, manque, erreur).
- Tracer tout changement : note interne + validation client si modification visible (matériau, tracé, quantité, date).
- Préparer la livraison : pré-réception interne (contrôle qualité) puis rendez-vous client avec PV.

5.2 Mini check-list “avant livraison”

- Conformité des ouvrages (dimensions, alignements, finitions).
- Nettoyage, évacuations finalisées, remise en état accès.
- Végétaux : conformité, arrosage, tuteurage, paillage, conseils d'entretien remis.
- Dossier : BL classés, photos datées, fiche bilan, PV prêt.

6. Bilan final (10 lignes maximum)

Réussites attendues : mise en place d'un suivi minimal applicable dès demain, amélioration de la traçabilité, capacité à objectiver les dérives (mini-pelle, stabilisé, déblais). Limites : la reconstitution du “prévu” peut être approximative si le devis est peu détaillé ; les premiers jours restent difficiles à reconstruire si aucune donnée n'a été collectée. Améliorations : systématiser la fiche journalière sur tous chantiers, intégrer un tableau “alertes” (seuils) et un point hebdomadaire court entre chef d'équipe et conducteur de travaux.

Trame de présentation orale en 8 points (2 minutes / 8 slides max)

1. Problème : absence de suivi = risque de dérive. 2) Objectif : suivi minimal. 3) Qui fait quoi (chef d'équipe / conduite). 4) Fiche journalière modèle. 5) Consolidation hebdo. 6) Exemple d'écarts détectés à J5. 7) Décisions concrètes. 8) Livraison : check-list + traçabilité.
-

Remarque pédagogique (utile pour l'oral)

Dans le Cas B, l'intérêt à défendre à l'oral est que vous montrez une démarche professionnelle : "même sans historique, je déploie un dispositif simple, je sécurise la collecte, je reconstruis une base de comparaison, j'analyse et je décide". C'est exactement l'esprit attendu pour démontrer la capacité C7.2 en contexte imparfait.