
Capacité 7.2 : Assurer le suivi technico-économique d'un chantier

La **capacité 7.2** fait partie du **bloc de compétences B7** intitulé « Assurer la gestion technico-économique de chantiers » du **BTSA Aménagements Paysagers**. Elle vise à former les étudiants à **assurer le bon déroulement technico-économique d'un chantier**, du lancement à la réception, en veillant à la **traçabilité, la conformité et l'optimisation des ressources**.

Sommaire

- [Ce que recouvre cette capacité :](#)
- [Savoirs mobilisés :](#)
- [Exemple concret :](#)

Ce que recouvre cette capacité :

- 1. Réceptionner les matériels et fournitures :**
 - Vérifier la conformité des livraisons avec les bons de commande et les cahiers des charges.
 - Contrôler les quantités, les délais et la qualité des végétaux, matériaux et matériels.
- 2. Gérer les enregistrements et la traçabilité :**
 - Tenir à jour les fiches journalières de chantier.
 - Enregistrer les consommations de matériaux, temps de travail, usage des machines.
 - Gérer les stocks et les bons de livraison.
- 3. Rendre compte du déroulement du chantier :**
 - Participer aux réunions et rédiger les comptes rendus de chantier.
 - Communiquer les imprévus mineurs et proposer des ajustements (à ne pas confondre avec la gestion des aléas majeurs de la capacité 7.3).
- 4. Analyser les performances technico-économiques :**
 - Comparer les coûts réels aux coûts prévisionnels (temps, matériel, fournitures).
 - Évaluer la rentabilité et la durabilité du chantier.
 - Réaliser un bilan global technique, économique et environnemental.
- 5. Contribuer à la réception du chantier :**
 - Vérifier la conformité des travaux avec le cahier des charges.
 - S'assurer que toutes les étapes administratives sont finalisées (facturation, autorisations...).

Savoirs mobilisés :

- Gestion et suivi de chantier
- Suivi des relations contractuelles
- Sciences économiques sociales et de gestion

- Techniques des aménagements paysagers
- Outils informatiques de suivi (tableurs, logiciels de gestion de chantier)

Exemple concret :

Exemple C7.2 – Suivi technico-économique d'un chantier de création (BTSA AP)

Document-type illustrant la démarche attendue : traçabilité des données, contrôle des livraisons, suivi du planning, suivi des coûts, analyse des écarts et bilan final (prévisionnel / réalisé), jusqu'à la clôture administrative (réception et facturation).

0) Illustrations (repères visuels)

Les illustrations ont été volontairement supprimées de cette version. Le document est donc entièrement textuel et centré sur la démarche C7.2, ses preuves, ses enregistrements et ses tableaux de suivi.

1) Présentation synthétique du chantier

C7.2 Traçabilité Planning Coûts Réception / facturation			
Élément	Données (exemple)	Documents de preuve	
Nature	Création d'un jardin d'entreprise (2 000 m ²)	Devis signé, plans, CCTP/ CDC, DPGF ou BPU /DQE	
Durée	10 jours	Planning prévi	

		ouvrés	sionnel (Gantt simplifi é)
	Équipe	1 chef d'équi pe + 3 ouvrier s	Fiches j ournali ères, p ointage s, feuille d 'heure s
	Montan t prévu	42 000 € HT	Devis / marché , ventila tion des coûts (MO, fo urniture s, locati on)
	Prestati ons clés	Terrass ement, allées minéral es, pla ntation s, gazon en plaq ues, paillage	Fiches techniq ues, bons de com mande, bons de livraiso n
Marge visée (indicative)à renseigner			
Jours planifiés10			
Heures/jour7 h			

Objectif : délais + qualité

Remarque : les valeurs « marge »/« coefficients » peuvent être adaptées à votre scénario pédagogique ; l'intérêt ici est la structure de suivi.

2) Planning prévisionnel et suivi d'avancement

2.1 Planning prévisionnel (extrait)

Lot / tâche	Prévu (J)	Jours	Ressources	Points de contrôle
Installation + implantation	0,5	J1 AM	Chef + équipe	Implantation, sécurité, zone stockage
Terrassement / décapage / réglage	2	J1 PM – J3	Mini-pelle + équipe	Niveaux, évacuation, compactage
Allées minérales (bordures + fond de forme)	2	J4 – J5	Équipe	Largeurs, pentes, mise en œuvre
Plantations (arbres/arbustes)	2	J6 – J7	Équipe	Calibres, densités, tuteurage, arrosage
Gazon en plaques	1	J8	Équipe	Prépa sol, joints, roulage, arrosage
Paillage + finitions + nettoyage	2	J9 – J10	Équipe	Finitions, propreté, conformité

2.2 Suivi d'avancement (réel vs prévu)

Jour	Prévu	Réalisé	Écart	Décision / ajustement
J2	Terrassement (50%)	Terrassement (40%)	Retard	Renfort 1 ouvrier sur réglage + location mini-pelle +0,5 j
J4	Allées minérales – démarrage	Bordures OK, fond de forme OK	Conforme	Maintien planning, contrôle pentes
J6	Plantations – démarrage	Plantations + réception végétaux	Point vigilance	1 arbre non conforme : refus + remplacement fournisseur
J10	Réception	Réception avec réserves mineures	Délais tenus	Levée des réserves sous 48 h

Finalité C7.2 : identifier vite l'écart (planning/coût/qualité) et tracer la décision correctrice.

3) Suivi des commandes, livraisons et conformité

3.1 Tableau de suivi des achats (commandé / livré / conforme)

Réf.	Famille	Comman de (Qté / PU)	Livré	Contrôle conformité	Écart / action	Trace
BC-12	Arbres	15 u / 165	15 u	14 confor	Refus 1 u	Bon de

	tiges 16/18	€		mes, 1 en 14/16	+ remplace- ment	livraison annoté + mail four- nisseur
BC-18	Grave 0/20	25 t / 26 €	25 t	Conforme (granulo + propreté)	0	BL + contrôle visuel stockage
BC-22	Gazon en plaques	900 m ² / 6,90 €	900 m ²	Conforme (fraîcheur)	0	BL + contrôle humidité
BC-30	Paillage	35 m ³ / 38 €	33 m ³	Conforme	-2 m ³ : co- mplément J9	Avenant BC + BL c- ompléme- nt
Point pédagogique : le suivi C7.2 ne consiste pas seulement à « noter » une livraison, mais à <u>prouver</u> le contrôle (conformité/quantités), <u>tracer</u> l'écart (BL annoté) et <u>acter</u> la décision (retour, remplacement, complément, etc.).						

4) Suivi quotidien : fiches journalières (exemples structurés)

4.1 Fiche journalière – Jour 4 (extrait)

Date	J4	Météo	Sec – bon	
Travaux réalisés	Bordures (30 ml), fond de forme allées, préparation fosses plantations			
Matériel	Mini-pelle (location), plaque vibrante, laser			
Incidents / aléas	Sol compact : productivité moindre sur fosses			
Décisions	Renfort sur fosses J5 + prolongation mini-pelle 0,5 j			
Personnel	Heures prévues	Heures réalisées	Écart	Commentaire
Chef d'équipe	7	7	0	Coordination + contrôle pentes

Ouvrier 1	7	7	0	Bordures
Ouvrier 2	7	7	0	Fond de forme
Ouvrier 3	7	7	0	Fosses plantations

4.2 Tableau « incidents / actions correctives » (traçabilité)

Jour	Événement	Impact (QCD*)	Décision	Responsable	Preuve
J2	Sol plus compact que prévu	Délais + / Coûts +	Prolonger mini-pelle 0,5 j + réaffectation tâches	Chef d'équipe	Fiche J2 + ligne location
J6	1 arbre non conforme (calibre)	Qualité	Refus + remplacement fournisseur	Chef + conducteur	BL annoté + photo + mail
J9	Paillage livré incomplet	Délais +	Commande complément + livraison J9 PM	Conducteur	BC complément + BL

*QCD : Qualité / Coût / Délais (lecture rapide des impacts).

5) Suivi économique : budget, dépenses, écarts

5.1 Budget prévisionnel (extrait de ventilation)

Poste	Prévu (€ HT)	Hypothèse	Référence
Main-d'œuvre	16 800	4 pers. × 10 j × 7 h × coût horaire moyen	DPGF / déboursé MO

Matériaux & végétaux	14 200	Allées + plantations + gazon + paillage	BC + DQE
Location matériel	4 500	Mini-pelle + plaque vibrante + divers	Contrat location
Divers	2 500	Consommables, carburant, petits matériels	Frais chantier
Total	38 000	Base de comparaison prévisionnel / réalisé	

5.2 Suivi « réalisé » en cours de chantier (mise à jour hebdomadaire)

Poste	Prévu (€ HT)	Réalisé (€ HT)	Écart	Justification	Action de pilotage
Main-d'œuvre	16 800	17 400	+600	Sol compact ? temps fosses + réglage	Réaffectation tâches + maintien délai
Matériaux & végétaux	14 200	14 200	0	Écart absorbé (remplacement fournisseur)	Suivi BL / conformité
Location matériel	4 500	4 900	+400	Mini-pelle +0,5 j	Optimiser séquençement (éviter immobilisation)
Divers	2 500	2 300	-200	Moins de consommables	Aucune
Total	38 000	38 800	+800	Écart global : +2,1% (maîtrisé)	

Lecture C7.2 : l'enjeu n'est pas d'avoir « zéro écart », mais d'identifier l'écart, d'en prouver la cause, et de tracer une décision de pilotage (technique/organisationnelle/achat) permettant de tenir délais et qualité.

6) Communication : comptes rendus et validations

6.1 Compte rendu interne (extrait)

Date	Fin J5
Objet	Point avancement – planning / coûts / qualité
Constats	Retard J2 résorbé ; location mini-pelle prolongée 0,5 j ; contrôle pentes OK
Décisions	Prioriser plantations J6–J7 ; contrôle réception végétaux renforcé ; calage livraison gazon J8
Risques	Météo (pluie) J8 ; vigilance sur drainage / portance

6.2 Validation client (extrait)

Date	J6
Sujets	Conformité allées, emplacements plantations, ajustements mineurs
Demandes client	Déplacer 2 arbustes (meilleure visibilité entrée)
Analyse	Impact coût : faible ; impact délai : nul
Décision	Accepté – traçabilité : note + photo + mise à jour plan de plantation

Astuce : noter toute modification, même « mineure », et en mesurer l'impact (coût/délai/qualité).

7) Réception, levée des réserves et clôture administrative

7.1 Checklist de réception (qualité + conformité)					
Élément contrôlé	Critère	Conforme ?	Réserves	Délai levée	Preuve
Allées	Largeur, pente, finition, stabilité	Oui	Néant	–	Photos + PV
Plantations	Calibres, tuteurage, arrosage, paillage	Oui	1 tuteur à reprendre	48 h	PV + fiche levée
Gazon	Joints serrés, roulage, arrosage	Oui	Néant	–	PV + consignes entretien
Nettoyage / évacuation	Site propre, déchets évacués	Oui	Néant	–	Bordereau évacuation
7.2 Bilan technico-économique final (synthèse)					
Indicateur	Résultat	Lecture		Amélioration pour prochains chantiers	
Délais	Tenus (10 j)	Retard initial compensé par réorganisation		Prévoir marge « sol difficile » sur terrassement	
Qualité	Conforme + réserves mineures	Contrôle réception végétaux efficace		Renforcer protocole contrôle calibres	
Coûts	+2,1% (maîtrisé)	Surcoût MO + location, partiellement compensé		Optimiser immobilisation matériel ; séquençement	

Administratif	PV réception + facturation	Traçabilité complète	Standardiser modèles (fiches / tableaux)
Clôture C7.2 : PV de réception signé, réserves levées, dossier chantier archivé (BL, fiches, photos), puis facturation conformément au marché.			

8) Annexes : modèles rapides à réutiliser (à copier-coller)

8.1 Modèle « ligne de suivi achat » (tableur)

BC	Fourni sseur	Désig nation	Qté cmd	Qté liv	PU prévu	PU réel	Écart	Confor me	Action
BC - ____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	O/N	Retour / Remp laceme nt / Co mplém ent

8.2 Modèle « suivi heures / productivité »

Jour	Tâche	Heures prévues	Heures réalisées	Écart	Cause	Action
J ____	_____	_____	_____	_____	Sol / météo / appro	Réaffectati on / matériel / rythme

Conseil d'usage : “dossier modèle”, puis produire votre propre version à partir de votre chantier (avec données chiffrées) en justifiant chaque écart et

chaque décision de pilotage.