

Capacité 7.2 : Assurer le suivi technico-économique d'un chantier

La **capacité 7.2** fait partie du **bloc de compétences B7** intitulé « Assurer la gestion technico-économique de chantiers » du **BTSA Aménagements Paysagers**. Elle vise à former les étudiants à **assurer le bon déroulement technico-économique d'un chantier**, du lancement à la réception, en veillant à la **traçabilité, la conformité et l'optimisation des ressources**.

Ce que recouvre cette capacité :

1. Réceptionner les matériels et fournitures :

- Vérifier la conformité des livraisons avec les bons de commande et les cahiers des charges.
- Contrôler les quantités, les délais et la qualité des végétaux, matériaux et matériels.

2. Gérer les enregistrements et la traçabilité :

- Tenir à jour les fiches journalières de chantier.
- Enregistrer les consommations de matériaux, temps de travail, usage des machines.
- Gérer les stocks et les bons de livraison.

Exemple de fiche journalière

Fiche journalière de chantier

Nom du chantier : Aire de jeux - École primaire Jean Jaurès

Lieu : 12 rue des Lilas, 69003 Lyon

Date : 01 / 06 / 2025

Chef d'équipe : Martin Lefèvre

Conditions météorologiques : Matin nuageux, après-midi ensoleillé

1. Main-d'œuvre

Nom de l'ouvrier	Fonction	Heure d'arrivée	Heure de départ	Temps effectif (h)	Observations
Julie Bernard	Ouvrière paysagiste	08:00	16:30	7,5	RAS
Samir El Amrani	Ouvrier paysagiste	08:00	16:30	7,5	Travail soigné
Pierre Morel	Chauffeur mini-pelle	08:30	12:30	4	Intervention ponctuelle

2. Tâches réalisées

Poste de travail / tâche	Description / Avancement	Remarques / Incidents
Terrassement	Finition des plateformes pour les jeux à ressort et les cheminements	RAS
Implantation des bordures	Mise en place des bordures en caoutchouc autour de la zone de jeux	Pose ralentie par sol humide
Déchargement des équipements	Livraison du toboggan et balançoire, stockage en zone sécurisée	Vérification à la livraison OK

3. Approvisionnements et matériaux utilisés

Fourniture / matériau	Quantité prévue	Quantité utilisée	Écart	Observation (qualité, conformité)
Bordures caoutchouc	25 ml	25 ml	0	Conforme au bon de commande
Béton prêt à l'emploi	1 m ³	0,8 m ³	-0,2	Restant à couler demain
Toboggan acier/polyéthylène	1	1	0	Conforme, pas de défaut

4. Utilisation des machines

Matériel / machine utilisée	Temps d'utilisation (h)	État du matériel	Observation
Mini-pelle 1,5 T	3,5	Bon	Utilisée pour la tranchée des bordures
Bétonnière électrique	1	Bon	RAS

5. Incidents / imprévus / décisions prises

- Le sol restait légèrement humide après la pluie de la veille, ce qui a nécessité un ajustement du phasage (report du coulage final des bordures à J+1).
- Coordination prévue avec l'électricien lundi matin pour vérification des gaines basse tension traversant la zone.

Signature du chef de chantier : Martin Lefèvre

Validée par (si besoin) : Lucie Hémon (Conductrice de travaux)

3. Rendre compte du déroulement du chantier :

- Participer aux réunions et rédiger les comptes rendus de chantier.
- Communiquer les imprévus mineurs et proposer des ajustements (à ne pas confondre avec la gestion des aléas majeurs de la capacité 7.3).

4. Analyser les performances technico-économiques :

- Comparer les coûts réels aux coûts prévisionnels (temps, matériel, fournitures).
- Évaluer la rentabilité et la durabilité du chantier.
- Réaliser un bilan global technique, économique et environnemental.

5. Contribuer à la réception du chantier :

- Vérifier la conformité des travaux avec le cahier des charges.
- S'assurer que toutes les étapes administratives sont finalisées (facturation, autorisations...).

Savoirs mobilisés :

- Gestion et suivi de chantier
 - Suivi des relations contractuelles
 - Sciences économiques sociales et de gestion
 - Techniques des aménagements paysagers
 - Outils informatiques de suivi (tableurs, logiciels de gestion de chantier)
-

Exemple concret :

Contexte : Chantier de création d'un jardin d'entreprise (massifs, pelouse, cheminements).

1. Réception des fournitures :

- Le technicien réceptionne 500 m² de gazon en rouleau. Il vérifie la qualité (fraîcheur du gazon, absence de maladies) et la quantité par rapport au bon de commande.

2. Suivi quotidien :

- Chaque jour, il remplit une fiche journalière précisant :
 - les tâches réalisées (préparation du sol, pose du gazon),

- les heures de travail des ouvriers,
- les fournitures utilisées (terre végétale, engrais...).

3. Bilan intermédiaire :

- Après une semaine, il constate un retard de livraison sur certains arbustes. Il ajuste le planning et informe le maître d'ouvrage lors de la réunion hebdomadaire.

4. Bilan technico-économique final :

- Le technicien compare les coûts prévus et réalisés. Il note un dépassement de budget de 5% dû à une location de matériel supplémentaire non prévue.
- Il propose d'optimiser la gestion des approvisionnements pour les chantiers suivants.

5. Réception de chantier :

- Il participe à la réception du chantier avec le client, vérifie la conformité des travaux réalisés et clôture le dossier administratif.

Cas pratique : Suivi technico-économique d'un chantier de plantation urbaine

Contexte :

L'entreprise *Vert Horizon* réalise un chantier d'aménagement d'une placette urbaine dans le centre-ville de Lyon.

Le chantier comprend la plantation de 12 arbres tige, la création de massifs de vivaces (100 m²) et la pose de paillage minéral.

Le technicien est responsable du **suivi technico-économique** du chantier.

Durée prévue : 5 jours

Budget total prévisionnel : 12 500 € HT

Données initiales :

Poste	Prévu (€ HT)	Réalisé (€ HT)
Achat des arbres	4 000	4 500
Achat des vivaces	1 500	1 400
Paillage minéral	1 200	1 300
Location mini-pelle	800	800

Poste	Prévu (€ HT)	Réalisé (€ HT)
Main-d'œuvre	4 000	3 800
Divers (outillage...)	1 000	1 200
Total	12 500	13 000

Situation observée pendant le chantier :

- Retard d'une demi-journée à cause de la pluie (aucune incidence financière car le retard a été rattrapé).
 - Livraison tardive des arbres, obligeant l'équipe à modifier l'ordre des tâches.
 - Surcoût constaté sur l'achat des arbres, car le fournisseur initial n'avait pas les hauteurs demandées.
 - Le paillage a nécessité un complément non prévu initialement.
 - La qualité des végétaux et du paillage a été vérifiée et validée à la livraison.
-

Consignes aux étudiants :

1. Vérification de la réception des fournitures :

- Quels éléments doivent être vérifiés lors de la réception des arbres et du paillage ?
- Proposez un document de traçabilité à utiliser.

2. Analyse technico-économique :

- Calculez le dépassement budgétaire global en euros et en pourcentage.
- Identifiez les postes où des écarts significatifs sont constatés.
- Donnez 2 propositions pour limiter ces écarts sur un chantier futur.

3. Réalisation du bilan technico-économique :

- Rédigez un court bilan synthétique du chantier (max 15 lignes) intégrant :
 - Les points forts.
 - Les écarts constatés.
 - Les pistes d'amélioration.

4. Suivi administratif :

- Quels documents doivent être finalisés avant la réception du chantier avec le client ?