

Commune de **Saint-Rivière** (milieu urbain), parvis en façade de la mairie et d'une école

maternelle.

_ 4 jours ouvrés (lundi ? jeudi), avec objectif de **réouverture au public jeudi 16h**.

_ **Paysages du Coteau** (PME de 9 salariés). Organisation : 1 conducteur de travaux (CT), 2 chefs d'équipe (CE), 6 ouvriers paysagistes (OP).

-
- **Accès étroit** : portail 2,20 m, livraison par camion 19 t impossible.
 - **Site très fréquenté** (mairie + école) : coactivité, sécurité renforcée, balisage, cheminement piéton.
 - **Pente légère** (? 3%) : gestion des niveaux pour l'accessibilité et l'écoulement.
 - **Zone de stockage limitée** : 1 emplacement 3×4 m dans la cour arrière.

-
- Dépose partielle d'un revêtement dégradé et mise en forme du support.
 - Pose de **bordures béton** pour délimiter le cheminement.
 - Réalisation d'un **stabilisé renforcé** (cheminement 48 m²).
 - Création d'un massif : apport de terre végétale, plantation (4 espèces max), paillage.
 - Nettoyage, remise en état, contrôle final, remise des documents au client.

À retenir

Le chantier se déroule en espace public : la **sécurité** (balisage, circulation) et la **traçabilité** (bons de livraison, compte rendu) sont déterminantes.

Erreur fréquente

Planifier « au doigt mouillé » sans tenir compte des **dépendances** (ex. bordures avant stabilisé, réglage avant compactage).

Bon réflexe pro

Prévoir des **points de contrôle** : niveaux, conformité matériaux, épaisseurs, compactage, propreté et signalisation.

- Répondez de façon **professionnelle** : phrases courtes, justificatifs, tableaux propres.
- Appuyez-vous sur les **annexes** (devis, CCTP, fiches techniques, bons de livraison, plan).
- Lorsque vous proposez une action : indiquez **qui fait quoi, quand et comment** (sécurité/qualité/communication).

- Un tableau de décomposition des tâches (MP2 2.1).
- Une chronologie argumentée (MP2 2.2).
- Un Gantt simple sur 4 jours (MP2 2.3).
- Une check?list “avant démarrage” (MP2 3.1).
- Une organisation de l’équipe sur 1 journée + points de contrôle (MP2 3.2).
- Une analyse de non?conformité et décision (réserve/refus) (MP2 3.3).
- Un compte rendu de chantier + tableau écarts/actions (MP2 3.4).

1. **MP2 1.1** : À partir du contexte et du plan (annexe A1), identifiez **5 caractéristiques du site** qui influencent l’organisation et les choix techniques. Pour chacune : expliquez l’impact concret (accès, sécurité, stockage, méthode, matériel).
2. **MP2 1.3** : Présentez l’organisation productrice **Paysages du Coteau** : rôles utiles au chantier (CT, CE, OP), circuit de décision/validation, et **conséquences** sur la conduite du chantier (communication, reporting, gestion d’aléa).

3. **MP2 2.1** : Décomposez le chantier en **tâches** (au moins 10). Pour chaque tâche : ressources humaines, matériels, matériaux, durée estimée, risques/points de vigilance.

4. **MP2 2.2** : Construisez la **chronologie** des tâches en justifiant les **dépendances** (ce qui doit être fait avant/après). Donnez 2 exemples de dépendances “bloquantes”.
5. **MP2 2.3** : Proposez un **Gantt simple** sur 4 jours (lundi à jeudi). Indiquez 2 **jalons** (ex. “support prêt”, “contrôle conformité matériaux”, “réouverture au public”).

6. **MP2 3.1** : Établissez une **check?list avant démarrage** : sécurité (EPI/EPC), balisage et circulation, logistique (livraisons, stockage), documents (plan, CCTP, devis), briefing équipe.
7. **MP2 3.2** : Vous disposez de **3 personnes** (1 CE + 2 OP) le mardi. Proposez une **organisation de la journée** (répartition des tâches + coordination), en intégrant **au moins 3 points de contrôle**.
8. **MP2 3.2 – Aléa** : Un aléa survient (annexe A4). Analysez l'impact (temps/qualité/sécurité), proposez une décision (replanifier, remplacer, sécuriser, informer), et indiquez **qui prévenir et comment**.

9. **MP2 3.3** : À partir des annexes (bons de livraison, CCTP, fiche technique), repérez **au moins 2 non?conformités** potentielles. Pour chacune : indiquez l'écart, le risque, et l'action (acceptation avec réserve / refus / correction).
10. **MP2 3.4** : Rédigez un **compte rendu de chantier** (10–15 lignes) destiné au CT + un tableau **Prévu / Réalisé / Écarts / Actions** pour la journée de mardi.

Rue / trottoir (public)			
??			
? Façade MAIRIE (M)	Entrée publique	?	
? ??????????????????	????	?	
? ? ?	????	?	
? ??????????????????		?	
?		?	
? Cheminement stabilisé (S) 48 m ²		?	
? ???		?	
? Bordures béton (B) de part et d'autre		?	
?		?	
? Massif planté (P) 18 m ²	ÉCOLE (E)	?	
? [terre + plantation + paillage]	?????????	?	
?	?	?	?
?	?????????	?	
?		?	
? Cour arrière : stockage (Z) 3×4 m		?	
? ????????????????		?	
? ? Z ?	Accès portail (A) 2,20 m	?	

? ?????????????? ????????A??????? ?
??



- **Stabilisé renforcé** : granulométrie 0/14, mise en œuvre en couche **8 cm compactée** ; compactage soigné ; tolérance de planéité : **± 1 cm sous règle de 2 m**.
- **Bordures béton** : pose sur béton maigre, alignement et niveau contrôlés ; tolérance : **± 5 mm** en alignement ; joints serrés.
- **Plantations** : végétaux de qualité “pépinière”, arrosage à la plantation, paillage 7 cm, nettoyage de fin de journée.
- **Protection du public** : balisage continu, maintien d’un cheminement piéton sécurisé, affichage chantier, propreté quotidienne.

Mardi 10h20 : le fournisseur annonce un **retard de livraison des bordures béton** (arrivée prévue mercredi 11h au lieu de mardi 8h). De plus, l’espace public reste très fréquenté (sortie d’école à 11h30).

BL?01 (lundi 14h) : Terre végétale criblée – 6 m³ – conformité apparente – signature CE.

BL?02 (mardi 9h) : Stabilisé 0/14 – 8 tonnes – *mention “0/20” sur le bon* – pas de certificat de conformité joint.

BL?03 (mercredi 11h) : Bordures béton 12×25 – 32 ml – colis intact – signature OP.

FT?Stabilisé (extrait)

- Produit : mélange “stabilisé” – recommandé pour cheminements piétons.
- Granulométrie conseillée : 0/14 (usage piéton).
- Épaisseur : 8–10 cm compactée selon support.

- Humidification légère avant compactage ; compactage en passes.

FT?Bordures béton (extrait)

- Pose sur fondation béton maigre, réglage au cordeau.
- Contrôle : niveau, alignement, stabilité ; calage si nécessaire.

--	--	--	--

- **EPI (Équipements de protection individuelle)** : chaussures S3, gants adaptés, lunettes, protections auditives, gilet haute visibilité.
- **EPC (Équipements de protection collective)** : barrières, rubalise, panneaux chantier, cheminement piéton sécurisé, cônes.
- Règle : **brief sécurité** en début de journée et adaptation du balisage aux pics de fréquentation (ex. sortie d'école).

Journal / Compte rendu (trame)

- Date / météo / effectif / matériel
- Travaux réalisés
- Contrôles effectués
- Écarts / incidents / aléas
- Décisions / actions / besoins

Tableau “Prévu / Réalisé / Écarts / Actions” (vierge)

--	--	--	--

A — Contexte (MP2 1.1 + MP2 1.3)

--	--

- **CT (Conducteur de travaux)** : planification globale, relation client/maître d'ouvrage, validation choix, gestion appro.
- **CE (Chef d'équipe)** : organisation quotidienne, répartition des tâches, contrôles, sécurité terrain, compte rendu.

- **OP (Ouvrier paysagiste)** : exécution, autocontrôle, remontée d'informations.

Conséquences sur le chantier : le CE rend compte au CT (traçabilité), demande validation en cas d'écart majeur (non-conformité matériaux, aléa impactant délai), et adapte les moyens au jour le jour.

B — Préparer / planifier (MP2 2.1 à MP2 2.3)

--	--	--	--	--

- Dépendance bloquante : **bordures** avant **stabilisé** (sinon pas de retenue, risque d'épaisseur irrégulière).
- Dépendance bloquante : **mise en forme + réglage** avant **compactage** (sinon défaut de planéité et re-travail).

--	--	--	--	--

C — Conduite / équipe (MP2 3.1 + MP2 3.2)

--	--	--	--	--

- **CE** : sécurise et adapte balisage (pic 11h30), contrôle BL stabilisé, planifie re-phasage suite aléa.
- **OP1** : préparation support stabilisé (réglage, humidification, protection bordures futures).
- **OP2** : massif (mise en place terre, préparation trous, stockage plants, nettoyage/tri).

Points de contrôle (au moins 3) : (1) balisage/cheminement public ; (2) conformité stabilisé (granulométrie) ; (3) niveaux/épaisseur support ; (4) propreté fin de journée.

11

Impact : risque de décalage du stabilisé si bordures non posées (dépendance). Risque sécurité si zone reste ouverte trop longtemps. Risque qualité si stabilisé mis en œuvre sans retenue.

Décision : replanifier : avancer les travaux "non dépendants" (préparation support, massif, logistique), maintenir pose bordures mercredi dès livraison, informer CT et client du phasage et des mesures sécurité.

Communication : CE ? CT (immédiat, téléphone + trace écrite), CE ? mairie (information sur maintien cheminement, zone balisée), CE ? équipe (brief). Mesure : renforcer balisage aux horaires sensibles.

D — Contrôle / compte rendu (MP2 3.3 + MP2 3.4)

--	--	--	--	--

Exemple de compte rendu (10–15 lignes) : Mardi, équipe de 3 (CE + 2 OP). Balisage ajusté en matinée et renforcé avant la sortie d'école. Préparation du support du cheminement : réglage, mise en forme, contrôles de niveau. Massif : apport terre végétale, mise en forme, préparation des emplacements de plantation. Aléa : bordures béton reportées à mercredi 11h (info fournisseur). Décision : phasage adapté (pas de mise en œuvre stabilisé sans bordures). Non?conformité potentielle : stabilisé livré indiqué "0/20" sur BL?02, certificat manquant ; demande de justificatif envoyée, CT informé. Site nettoyé, stockage organisé, zones interdites maintenues balisées.

À retenir

On évalue autant la **logique pro** (phasage, dépendances) que la **sécurité** (public) et la **traçabilité** (BL, CR).

Erreur fréquente

Accepter un matériau douteux sans demander de justificatif : en espace public, la non?conformité engage la responsabilité.

Bon réflexe pro

En cas d'aléa : **replanifier + sécuriser + informer** (CT/client) + laisser une **trace écrite**.